

# Orga-Sheet DGINA 2020

## Allgemeine Hinweise

- Arbeitszeiterfassung Aushilfen → bitte meldet eure täglichen Anfangs-, End- und Pausenzeiten im Chat Zeiten; sonst erfolgt keine Erfassung
- Arbeitszeiterfassung Mitarbeiter Con → einfach normal über ChipDrive ein- und ausstechen (auch am Wochenende! Die Zeiten werden nicht im KÜST-Konto erfasst, sondern ausschließlich über ChipDrive!)
- Mittagessen in Kantine Conventus ☺ oder Convenience Kühlschränke. Bitte während der Wochentage Essenmarken am Empfang holen
- Dresscode: smart casual (besonders bei den Preview-Meetings daran denken, dass ihr gesehen werdet ☺)

→ [FAQ](#)

→ [Benutzerhandbuch](#)

## Begrifflichkeiten

DigiCon:	Entspricht nicht der Kongressseite, sondern ist eine Extra Website speziell angelegt für den Digitalkongress (mit Streams, Industrieseite, etc.) – nur Conventus-interner Begriff
HelpDesk 1 <sup>st</sup> Level:	Bearbeitung der Fragen im Rocket.Chat
HelpDesk 2 <sup>nd</sup> Level:	Falls 1 <sup>st</sup> Level Probleme nicht lösen kann, greift 2 <sup>nd</sup> Level ein
Previewmeeting:	Meeting mit Vorsitz & Referenten einer Session zur Vorbereitung der Live-Session (Test auf Ton, Bild, Schulung Vorsitz, etc.) → unterschiedliche Meetingarten, siehe Checklisten Previewmeetings
Rocket.Chat:	Auf der Digitalplattform integriertes Chatprogramm für TN und IND

## Meetingarten

### Stream:

- Speaker und Chairs befinden sich im Hintergrund in einem Zoom-Meeting
- TN schauen Stream auf DigiCon
- Fragen über Chat unter Stream, welche Regie an Vorsitz weitergibt
- Ca. 20 sek Delay zwischen Zoom-Meeting und Stream
- Pre-recorded Vorträge mit Live-Diskussion

### Zoom-Meeting:

- TN können ohne Zwischenanmeldung von DigiCon aus über einen Button in das Meeting eintreten
- Allerdings: nicht direkt auf DigiCon zu sehen, sondern:
  - Button auf DigiCon eingebaut, falls alle TN zugangsberechtigt sind
  - Mail mit Zugangsdaten an alle Beteiligten, falls nur begrenzter TN-Kreis
- Alle Personen sitzen in einem Raum zusammen und jeder sieht jeden
- Vorsitz und Referenten sind im selben Raum, Absprachen müssen vorher im Previewmeeting getroffen werden
  - Warteraum vorschalten, um vorher Absprachen zu treffen
  - Nach Sessionbeginn gibt es die Möglichkeit, den Warteraum auszuschalten
- jeder kann sich selbst stummschalten oder laut stellen
- selbes gilt für die Kamera
- TED-Umfragen sind möglich
- jeder kann mit jedem chatten
- Die Regie nutzt die "Spotlight"-Funktion, um das Bild des "Streams" (z. B. die aktuelle Präsentation) für alle Teilnehmer in den Vordergrund zu rücken: Dadurch kann auch in Premium-Variante genutzt werden (siehe Infos Stream PREMIUM) → Hierbei wird das schöne Stream Bild mit Rahmen in der Regie gebaut und in das Zoom-Meeting zurückgegeben; dadurch auch Urkunden-einblendungen, Oskar und Co. möglich
- Es gibt eine "Breakout"-Funktion, um die Teilnehmergruppe dann in mehrere separate Räume zu senden und wieder zusammenzubringen (ASP: Julius); nur der Host des Meetings kann die Zuschauer manuell den jeweiligen Räumen zuteilen

# Orga-Sheet DGINA 2020

## Webinar:

Termini:

- Zuschauer = Teilnehmer in unserem eigentlichen Verständnis
- Teilnehmer = Vorsitz, Referenten (Diskutanten)
  
- NICHT direkt über die DigiCon zu sehen → Ein Button zum Webinar muss in der jeweiligen Session eingebaut werden, sollten alle Teilnehmer direkten Zugang haben dürfen; aktuell sonst Versand der Zugangsdaten im Vorfeld via Mail
  
- Um Webinar betreten zu können, müssen Zuschauer ihren Namen und Mailadresse angeben
- Es gibt noch die Möglichkeit, diese Anmeldung auszuweiten (evntl. für Industriesymposien interessant); Gibt eine Vorauswahl an möglichen Abfragen
- alle Personen sitzen in einem Raum zusammen – Nur die Diskutanten sind sichtbar, Zuschauer nicht
- Klassifizierung in Teilnehmer (Faculty) und Zuschauer (in unserem Verständnis die eigentlichen Teilnehmer): Zuschauer sind unsichtbar und können nicht direkt etwas sagen, Teilnehmer/Diskutanten sind sichtbar und hörbar
- Zuschauer kann sich bei einer Frage melden und wird aus der Regie zum Diskutanten befördert, um sprechen zu können
- TED-Umfragen sind möglich; es gibt auch ein Q&A Tool
- Kein Warteraum; Webinar vorher öffnen - sobald Zuschauer da sind, können sie auch alles hören
- Diskutanten und Host können mit jedem chatten, Teilnehmer eingeschränkt

ACHTUNG: Anpassung Qualität des Bildes an jeweilige Internetbandbreite des Teilnehmers

## Zuständigkeiten HelpDesk 2nd Level

**Kontaktieren bestenfalls über Teams, notfalls auch über Durchwahlen**

- Anja → Projektleitung, Allgemeine Fragen (-331)
- Susann → Projektteam, Industrie (-379)
- Mirta → Projektteam, Referentenhandling (-169)
  
- Cytia → Mentor, Allgemeine Fragen (-333)
  
- Stefan G → 3rd Level Support Technik (-217)

## Besonderheiten

Sind im Regieplan zu finden. Bitte immer beachten!

## Hauptprogramm

Das Hauptprogramm findet ihr [hier](#) (Online-Programm) sowie in verkürzter Form im [Pocketplaner](#).

## LÄK-Zertifizierung

[Hier](#) zu finden.

EFN innerhalb der ersten Schritte auf der DigiCon eintragen.

Bescheinigungen werden nach Kongress per E-Mail zugeschickt | im Anschluss an das Ausfüllen der Kongressevaluation.

Registrierung beruflich Pflegende (RbP) hat die Tagung bereits zertifiziert. Die Zertifizierung bei LÄK Berlin ist beantragt.

Es gibt weder bei der RbP noch bei der LÄK eine separate Zertifizierung der Workshops. Die TN erhalten die Tageszertifizierung und eine allgemeine Bescheinigung für die Teilnahme am Workshop.

# Orga-Sheet DGINA 2020

## Abstracts (Veröffentlichung)

Alle akzeptierten Abstracts wurden im Onlineprogramm auf der Tagungshomepage [www.dgina-kongress.de](http://www.dgina-kongress.de) zur Verfügung gestellt. Außerdem gibt es ein [Abstractband](#) als PDF Version (auf DigiCon und normalen Kongresshomepage verlinkt).

## On Demand – Kongressmaterial zum Abruf

- Bis 17.01.2021 verfügbar
- In Kongressgebühr für alle Kongressteilnehmer inklusive
- auch separat nach der Tagung buchbar bis 15.12. für Nicht-Kongressteilnehmer
- steht direkt nach der DGINA auf der DigiCon zur Verfügung
- ist nicht zertifiziert durch die LÄK
- Einverständnis der Autoren vorausgesetzt, wurde im Upload Center abgefragt, daher ggfs. Lücken im Programm
- Abrufbar sind die aufgezeichneten Vorträge und die Poster-PDFs (ohne Q&A-Teile, ohne Postervorträge)
- Einige Sitzungen erfolgen komplett live, die aufgenommen und on demand gestellt werden

## Sonderveranstaltungen

[Speednetworking](#) (ausgebucht-Warteliste)

[Young DGINA sessions](#)

## Posterpreise

Den Erstautoren der 3 besten Posterbeiträge wird der mit 500 EUR (1. Platz), 300 EUR (2. Platz) und 200 EUR (3. Platz) dotierte Posterpreis der DGINA verliehen. Die Bekanntgabe und Verleihung der Posterpreise erfolgt am 13.11. in der Verabschiedung.

## Tagungsgebühren

→ [hier](#)

## DGINA

	<i>Mitglied / Nichtmitglied</i>
Ärztliches Fachpersonal	85€ / 99€
Ärztliches Fachpersonal in Weiterbildung	75€ / 85€
Pflegepersonal, Notfallsanitäter/in	50€ / 65€
Verwaltungspersonal	75€ / 85€
Studierende	10€ / 20€
On demand Kongressmaterialien (ohne Kongressregistrierung)	25€ / 40€

**Die Workshops sind nur bis zum 09.11. 15 Uhr buchbar**

## Tagende Gesellschaft

- Deutsche Gesellschaft für Interdisziplinäre Notfall- und Akutmedizin

## VIP

### Tagungsleitung:

- Dr. med. Bernadette Erdmann (Zentrale Notaufnahme, Klinikum Wolfsburg)
- Dr. med. Stefan Sudmann (Zentrale Notaufnahmen Elmshorn und Pinneberg, Regio Kliniken GmbH)

### Wichtige Personen – Vorstand DGINA

- Martin Pin, Präsident
- Prof. Dr. med. Christoph Dodt, Past Präsident
- Dipl.-Med. Raik Schäfer, Vizepräsident
- Prof. Dr. med. Christian Wrede, Vizepräsident
- M.Sc. Margot Dietz-Wittstock, Vizepräsidentin
- Dr. med. Daniel Kiefl, Schatzmeister

# Orga-Sheet DGINA 2020

- Dr. med. Isabel Lück, Sprecherin des Boards Young DGINA
- Dr. med. Michael Wüning, Sprecher des Boards DGINA Akademie und beratendes Mitglied des Vorstandes
- Prof. Dr. med. Harald Dormann, Sprecher des Boards Patientenversorgung und Wissenschaft und beratendes Mitglied des Vorstandes
- Dr. med. Ranka Marohl, Generalsekretärin
- Karen Jerusalem, Geschäftsstelle

## Industrie

### Hauptsponsoren:

Alnylam Deutschland GmbH

Dedalus HealthCare GmbH

E.care BVBA

eHealth-Tec GmbH

FUJIFILM SonoSite GmbH

Quidel Germany GmbH

Radiometer GmbH

Hier alle [weiteren Sponsoren](#) und [Aussteller](#)

### 3Industriesymposien:

Quidel Germany GmbH

11.11.20 | 17:30-18:30 Uhr

eHealth-Tec GmbH – Die Zukunft der digitalen Notaufnahme

12.11.20 | 12:30- 13:30 Uhr

InPASS Institut für Patientensicherheit & Teamtraining GmbH – Erfolgreich mit CRM im Team: Mitarbeiterzufriedenheit und Patientensicherheit erhöhen

12.11.20 | 12:30-13:00 Uhr

### Öffnungszeiten Industrie:

11.11. 09:00-17:15

12.11. 09:00-17:15

13.11. 09:00-13:45

Den Firmen steht es frei auch über diese Zeiten hinaus an ihrem Stand zu sein.

## ePoster

Alle ePoster sind dauerhaft verfügbar in der Poster Corner zur Self-Study – auch nach dem Kongress on-demand. Es wird nur eine Postersession zu den 6 besten Postern geben.

Es wird keine ePoster-Session zur Vorstellung aller Poster geben. ABER: TN können Autoren direkt über kleines Briefsymbol neben dem Postertitel kontaktieren, sofern der Presenter dem zugestimmt hat.

## Programm

Das Online-Programm findet ihr [hier](#).

